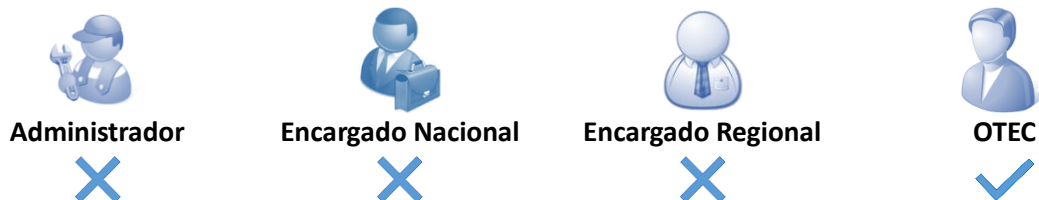


## Manual Paso A Paso Crear Anexo Acuerdo Operativo

### Responsables



Solo el OTEC puede crear anexos de acuerdo operativo.

Presionar en **Acuerdo Operativo** del menú principal y se muestra la pantalla con distintas opciones para filtrar la búsqueda, se deben ingresar los parámetros de búsqueda (o directamente el **Código Curso**) y luego hacer clic en el botón **Buscar**.

**sencea** SIC - SISTEMA INTEGRADO DE CAPACITACIÓN  
 Bienvenido : ██████████  
 Rol : Encargado Nacional OTEC - ██████████ CERRAR SESIÓN

MANTENEDORES POSTULACIÓN MATRÍCULA BONO **A. OPERATIVO** EJECUCIÓN PAGOS REPORTES

Acuerdo Operativo

### Buscador de Acuerdos Operativos

Código Curso  Programa

Llamado  Región

Estado  OTEC

Rut OTEC

Exportar a Excel

| Acción                       | Cód. | Tipo | Fecha Creación | Estado | Cód. Curso | Modalidad Instruc | Nombre Curs | Fecha Inicio | Fecha Término |
|------------------------------|------|------|----------------|--------|------------|-------------------|-------------|--------------|---------------|
| << << Página 1 de 0 >> >> 10 |      |      |                |        |            |                   |             |              |               |
| Sin registros que mostrar    |      |      |                |        |            |                   |             |              |               |

Buscador de Acuerdos Operativos

Código Curso  Programa CAPACITACION EN OFICIO

























Llamado CAP-21-02 Región Todas

Estado TODOS OTEC

Rut OTEC





Buscar Limpiar Nuevo


Exportar a Excel

| Acción  | Cód. | Tipo | Fecha Creación | Estado   | Cód. Curso        | Modalidad Instruc | Nombre Curs | Fecha Inicio | Fecha Término |
|---|------|------|----------------|----------|-------------------|-------------------|-------------|--------------|---------------|
|          | 1377 | AO   | 14/06/20       | Aprobado | CAP-21-02-13-0157 | Presencial        | INSTALACION | 22/06/20     | 24/01         |
|          | 1377 | AO   | 14/06/20       | Aprobado | CAP-21-02-13-0158 | Presencial        | INSTALACION | 22/06/20     | 24/01         |
|          | 1378 | AO   | 15/06/20       | Aprobado | CAP-21-02-13-0159 | Presencial        | INSTALACION | 22/06/20     | 10/01         |
|          | 1378 | AO   | 15/06/20       | Aprobado | CAP-21-02-13-0160 | Presencial        | INSTALACION | 22/06/20     | 10/01         |
|       | 1335 | AO   | 28/02/20       | Aprobado | CAP-21-02-13-0161 | Presencial        | INSTALACION | 14/03/20     | 06/10         |
|    | 1335 | AO   | 28/02/20       | Aprobado | CAP-21-02-13-0162 | Presencial        | INSTALACION | 14/03/20     | 06/10         |
|    | 1377 | AO   | 13/06/20       | Aprobado | CAP-21-02-13-0163 | Presencial        | INSTALACION | 22/06/20     | 24/01         |
|    | 1379 | AO   | 16/06/20       | Aprobado | CAP-21-02-13-0164 | Presencial        | INSTALACION | 22/06/20     | 10/01         |

Página 12 de 14 Mostrando 122 - 132 de 145

La columna Acción muestra distintos íconos, los que permiten ejecutar lo siguiente:

-  Agregar anexo a acuerdo operativo
-  Copiar acuerdo operativo
-  Listado Archivos Acuerdo Operativo
-  Exportar a PDF

 **Agregar anexo a acuerdo operativo:** esta funcionalidad se usa cada vez que haya alguna modificación a las condiciones de ejecución del curso y que por tal motivo no estén consideradas en el Acuerdo Operativo aprobado inicialmente, o en las modificaciones siguientes.

Se puede hacer uso de esta función hasta el término de la **Fase Lectiva** y no hay restricciones en su número ni en lo que se necesite modificar, teniendo presente en todo caso, que debe ser validado por la Dirección Regional de SENCE correspondiente.

Al presionar el ícono  el sistema muestra el siguiente mensaje:

Información

Se generará un nuevo Acuerdo Operativo basado en los datos del acuerdo operativo seleccionado.

¿Está seguro?

Sí No

Al presionar el botón Si, se muestra la siguiente pantalla:

### Detalle del Acuerdo Operativo - (Anexo 1 del Acuerdo Operativo N° 140608)

|                                 |                         |                      |                   |
|---------------------------------|-------------------------|----------------------|-------------------|
| <b>Nombre Curso:</b>            | TRAZADO EN CONSTRUCCION | <b>Código:</b>       | CAP-21-02-13-0180 |
| <b>Nombre Ejecutor:</b>         | [REDACTED]              | <b>Rut Ejecutor:</b> | [REDACTED]        |
| <b>Modalidad Instruccional:</b> | Presencial              |                      |                   |

[Finalizar Acuerdo Operativo](#)

- Datos Ejecutor (+)
- Detalle Curso (+)
- Cronograma de desarrollo de módulos del curso (+)
- Cronograma de Entrega de Materiales (+)
- Listado Relatores del Curso (+)
- Listado de Tutores Apoyo Socio Laboral, Empleo con Apoyo y Otros (+)
- Planificación de Contenidos (+)
- Solicitud de Modificaciones o Ajustes Propuesta (+)
- Documentos y archivos adjuntos al acuerdo (+)
- Resumen de Requerimientos de Subsidios (+)
- Detalle de Requerimientos de Subsidios (+)
- Salida a Terreno (+)
- Observaciones (+)
- Solicitud de Modificaciones y Observaciones (+)
- Licencia Habilitante (+)
- Certificación (+)
- Horario Apoyo Socio laboral (+)
- Módulos del Curso (+)
- Participantes con y sin renta al Inicio (+)

El OTEC debe ir al ítem que desea modificar y operar de manera similar a cuando creó el Acuerdo Operativo.

## Detalle Curso

**Detalle Curso**

**Modalidad del Curso** : Fase Lectiva con Práctica Laboral e Inserción Laboral

**Encargado Responsable del Curso** : [REDACTED]

**Código** : CAP-21-02-13-0180

**Nombre del Plan Formativo/Curso** : TRAZADO EN CONSTRUCCION

**Dirección y Comuna de Ejecución** :

**Fecha Aprobación Inspección Ocular** : Sin Información.

**Nº total sesiones** : 119

**Horario** :

**Alumnos** :

**Rut Delegado del Curso** :

**Nombre Delegado del Curso** :

**Cantidad de alumnos por contactar** : 2

**Fase Lectiva**

**Fecha Inicio Solicitada** :

**Fecha Término Solicitada** :

**Fase Practica Laboral**

**Fecha Inicio Solicitada** :

**Fecha Término Solicitada** :

**Fase Intermediación laboral**

**Fecha Inicio Solicitada** :

**Fecha Término Solicitada** :

**Horario de Clases :**

**Más Capaz**

**Tipo de Curso** : Regular

**Nº de Participantes con Discapacidad** : 0

**Dirección Secundaria Ejecución** :

**Porcentaje de Continuidad** :  %

En caso de que las fechas de la Fase Lectiva NO estén habilitadas para modificación y desea incluir fechas fuera de ese rango, debe solicitar al Encargado Regional de SENCE del programa, que realice la modificación en el **Mantenedor de curso**.

Sólo una vez que la Dirección Regional haya realizado el cambio, el OTEC podrá hacer la modificación que requiere.


En este caso las fechas están habilitadas por lo que no requiere de la intervención de SENCE.

**Por Ejemplo:** se requiere extender en dos días el desarrollo de la Fase Lectiva por suspensión de las clases en dos oportunidades, para lo cual puede, Editar o Eliminar los dos días.

Se presiona **Configurar Presencial**

Fecha Aprobación Inspección Ocular : Sin Información.

N° total sesiones 119

Horario [Configurar Presencial](#) 

Alumnos : [Lista de Alumnos](#) [Generar Planilla Firma](#)

Ahora en el listado de Horarios se selecciona los días y luego se presiona el botón **Eliminar**.


Mes : Todos

Relator : Todos

Duración Horario : 360 Hora(s) y 0 Minu

Horas Presenciales Curso : 360

(\*) Al momento de registrar el relator se detectó que no existía en REUF.

Exportar a Excel 

| <input type="checkbox"/>            | Día       | Fecha     | Rut Relator | Relator | Módulo           | Hora Inicio | Hora Término | Id Horario |
|-------------------------------------|-----------|-----------|-------------|---------|------------------|-------------|--------------|------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Miercoles | 22-06-202 |             |         | Técnico          | 19:20       | 20:50        | 5158934    |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Miercoles | 22-06-202 |             |         | Técnico          | 21:00       | 22:30        | 5158935    |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Jueves    | 23-06-202 |             |         | Desarrollo Human | 19:20       | 20:50        | 5157760    |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Jueves    | 23-06-202 |             |         | Matemáticas para | 21:00       | 22:30        | 5157795    |
| <input type="checkbox"/>            | Viernes   | 24-06-202 |             |         | Técnico          | 19:20       | 20:50        | 5158936    |
| <input type="checkbox"/>            | Viernes   | 24-06-202 |             |         | Técnico          | 21:00       | 22:30        | 5158937    |
| <input type="checkbox"/>            | Martes    | 28-06-202 |             |         | Técnico          | 19:20       | 20:50        | 5158938    |
| <input type="checkbox"/>            | Martes    | 28-06-202 |             |         | Técnico          | 21:00       | 22:30        | 5158939    |
| <input type="checkbox"/>            | Miercoles | 29-06-202 |             |         | Técnico          | 19:20       | 20:50        | 5158940    |

Página 1 de 24

Mostrando 1 - 10 de 233

[Editar](#) [Eliminar](#) [Guardar Horario](#)

[Volver](#)

Con esto se genera el espacio para agregar los días modificados, lo cual se hace de la manera detallada en Manual para Crear Acuerdo Operativo.

### Detalle de Requerimientos De Subsidios

La modificación de los subsidios de cuidado infantil puede ocurrir por diversos motivos, como:

1. Incorporación de hijos de nuevos participantes en calidad de,
  - a. Reemplazante
  - b. Nuevo
2. Incorporar hijos de participantes ya inscritos.
3. Cambio en un niño de subsidio a servicio.
4. Incorporar o modificar participantes en situación de discapacidad.

Ante cualquiera de estas modificaciones, el OTEC necesariamente debe generar un Anexo de Acuerdo Operativo.

Para los puntos 1 y 2, sólo se debe agregar hijos a los participantes, para el punto 3 y 4 se debe eliminar y luego agregar hijos o participantes, todo esto esta detallado en el **Manual para Crear Acuerdo Operativo**.

Luego de realizadas las modificaciones en el Detalle de Requerimientos de Subsidios, se puede verificar el resultado en la Etapa Resumen de Requerimientos de Subsidios. Donde se debe indicar el Tipo de Prestador, seleccionando entre las opciones **Ejecutor** o **Jardín Infantil**.

| Tipo Subsidio                       | Nº Participantes o niños/niñas | Nº de Días u Horas del curso | Monto (\$) a asignar | Tipo Prestador  |
|-------------------------------------|--------------------------------|------------------------------|----------------------|-----------------|
| Subsidio Diario                     | 19 Participante(s)             | 57 día(s)                    | 3.249.000,00         |                 |
| Cuidado Infantil FL                 | 0 Niños(as)                    | 57 día(s)                    | 0,00                 | Pe              |
| Cuidado Infantil FPL                | 0 Niños(as)                    | 0 día(s)                     | 0,00                 | Pe              |
| Cuidado Infantil ATT-g              | 0 Niños(as)                    | 0 día(s)                     | 0,00                 | Pe              |
| Servicio Cuidado Infantil FL        | 4 Niños(as)                    | 228 Hora(s)                  | 1.141.000,00         | Seleccione... ▼ |
| Servicio Cuidado Infantil ATT-g     | 4 Niños(as)                    | 0 Hora(s)                    | 0,00                 | Seleccione... ▼ |
| Subsidio Diario para Discapacitados | 0 Participante(s)              | 57 día(s)                    | 0,00                 |                 |

Mostrando 1 - 7 de 7

\* Servicio de cuidado Infantil: En caso que no seleccione ningún tipo de prestador, por defecto será "Ejecutor".

### Finalizar creación de Anexo del acuerdo operativo

Luego de hacer las modificaciones a los ítems deseados, se debe presionar el botón **Finalizar Acuerdo Operativo**.

Acuerdo Operativo

Detalle del Acuerdo Operativo - (Anexo 1 del Acuerdo Operativo N° 140637)

**Nombre Curso:** CURSO ESPECIAL CON SIMULADOR DE INMERSION TOTAL CONDUCENTE A LICENCIA DE CONDUCTOR PROFESIONAL CLASE A-3 **Código:** SEC-TR-22-01-10-0030-1

**Nombre Ejecutor:** [REDACTED] **Rut Ejecutor:** [REDACTED]

**Modalidad Instruccional:** Presencial

**Finalizar Acuerdo Operativo**

Datos Ejecutor (+)

Detalle Curso (+)

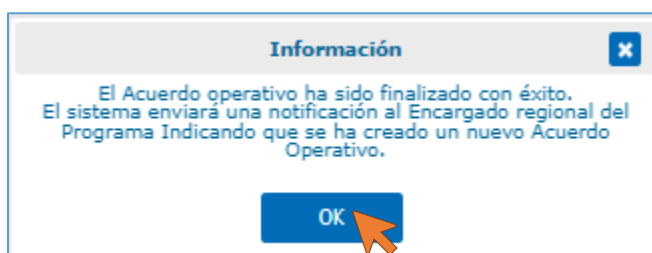
El sistema mostrará un mensaje de confirmación, se debe presionar el botón **Si**.

**Información** ✕

Esta acción finalizará la creación del Acuerdo Operativo, y por tanto no podrá modificar el acuerdo.  
¿Desea Finalizar la creación del Acuerdo Operativo?

**Si** **No**

El sistema mostrará un mensaje de confirmación de finalización del Anexo de Acuerdo Operativo.



### Copiar Acuerdo Operativo

Copia un acuerdo operativo aprobado en otro curso idéntico (Ej. Curso de Contabilidad básica a Curso de Contabilidad Básica, o de una sección XX a otra XY de una misma oferta).

Este AO en el curso de destino queda en estado **Creado Sin Evaluar** a fin de que el OTEC pueda intervenirlo realizando las adecuaciones necesarias.

No puede copiar el AO a un curso con AO ya creado, independientemente del estado de éste.

Presionar el ícono Copiar Acuerdo Operativo 

| Acción  | Cód. | Tipo    | Fecha Creación | Estado   | Cód. Curso        | Modalidad Instruc | Nombre Curs | Fecha Inicio | Fecha Término |
|---|------|---------|----------------|----------|-------------------|-------------------|-------------|--------------|---------------|
|  | 1379 | AO      | 16/06/20       | Aprobado | SEC-TR-22-01-10-0 | Presencial        | CURSO ESPE  | 28/06/20     | 15/09         |
|  | 1393 | Anexo A | 11/07/20       | Aprobado | SEC-TR-22-01-10-0 | Presencial        | CURSO ESPE  | 28/06/20     | 15/09         |

El sistema mostrará una ventana donde se debe ingresar el **Código Curso Destino**:

**Copiar Acuerdo Operativo**

Código Acuerdo Operativo : 140637

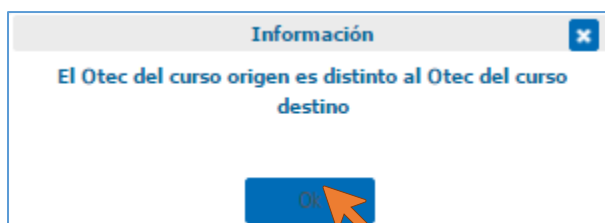
Código Curso Origen : SEC-TR-22-01-10-0030-1

Código Curso Destino :

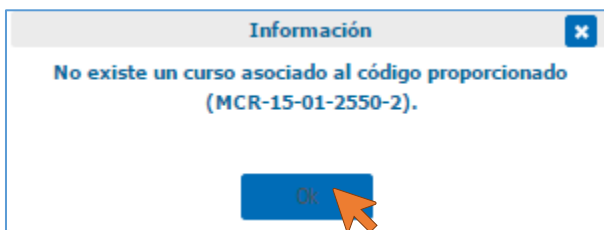
Aceptar Cerrar

Validaciones de la copia:

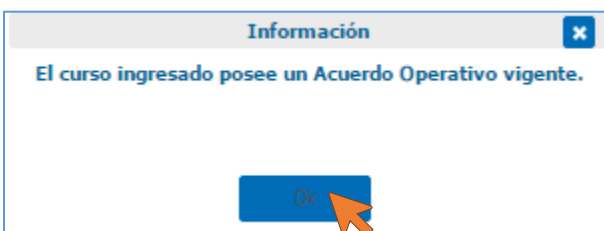
OTEC diferente al creador del Acuerdo Operativo:



Código de curso no existe:



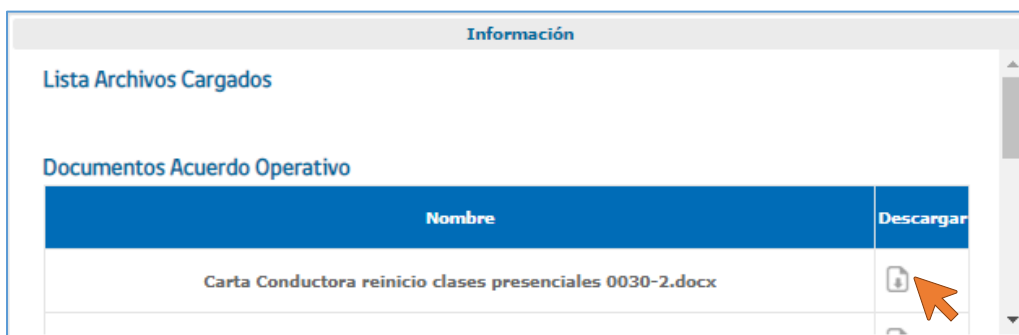
Código de curso con Acuerdo Operativo vigente:



**Listado Archivos Acuerdo Operativo**

Muestra una ventana con el listado de archivos del Anexo Acuerdo Operativo en formato PDF:

| Acción | Cód. | Tipo     | Fecha Creación | Estado        | Cód. Curso        | Modalidad Instruc | Nombre Curs | Fecha Inicio | Fecha Término |
|--------|------|----------|----------------|---------------|-------------------|-------------------|-------------|--------------|---------------|
|        | 1379 | AO       | 16/06/20       | Aprobado      | SEC-TR-22-01-10-0 | Presencial        | CURSO ESPE  | 28/06/20     | 15/09         |
|        | 1393 | Anexo Al | 11/07/20       | Aprobado      | SEC-TR-22-01-10-0 | Presencial        | CURSO ESPE  | 28/06/20     | 15/09         |
|        | 1400 | Anexo Al | 22/07/20       | Aprobado      | SEC-TR-22-01-10-0 | Presencial        | CURSO ESPE  | 28/06/20     | 15/09         |
|        | 1402 | Anexo Al | 26/07/20       | Aprobado      | SEC-TR-22-01-10-0 | Presencial        | CURSO ESPE  | 28/06/20     | 15/09         |
|        | 1406 | Anexo Al | 08/08/20       | Creado sin ev | SEC-TR-22-01-10-0 | Presencial        | CURSO ESPE  | 28/06/20     | 15/09         |



**Exportar a PDF**







Muestra el documento evaluado en formato PDF:

| Acción | Cód. | Tipo     | Fecha Creación | Estado   | Cód. Curso        | Modalidad Instruc | Nombre Curs | Fecha Inicio | Fecha Término |
|--------|------|----------|----------------|----------|-------------------|-------------------|-------------|--------------|---------------|
|        | 1379 | AO       | 16/06/20       | Aprobado | SEC-TR-22-01-10-0 | Presencial        | CURSO ESPE  | 28/06/20     | 15/09         |
|        | 1393 | Anexo Al | 11/07/20       | Aprobado | SEC-TR-22-01-10-0 | Presencial        | CURSO ESPE  | 28/06/20     | 15/09         |







**Ver datos**

Acción que permite ver toda la información del Anexo Acuerdo Operativo, esta opción está disponible solo cuando se encuentra en estado **Creado sin evaluación**.

| Exportar a Excel  |      |         |                |               |                   |                   |             |              |               |
|--|------|---------|----------------|---------------|-------------------|-------------------|-------------|--------------|---------------|
| Acción   | Cód. | Tipo    | Fecha Creación | Estado        | Cód. Curso        | Modalidad Instruc | Nombre Curs | Fecha Inicio | Fecha Término |
|                     | 1379 | AO      | 16/06/20       | Aprobado      | SEC-TR-22-01-10-0 | Presencial        | CURSO ESPE  | 28/06/20     | 15/09         |
|                     | 1393 | Anexo A | 11/07/20       | Aprobado      | SEC-TR-22-01-10-0 | Presencial        | CURSO ESPE  | 28/06/20     | 15/09         |
|                     | 1400 | Anexo A | 22/07/20       | Aprobado      | SEC-TR-22-01-10-0 | Presencial        | CURSO ESPE  | 28/06/20     | 15/09         |
|                     | 1402 | Anexo A | 26/07/20       | Aprobado      | SEC-TR-22-01-10-0 | Presencial        | CURSO ESPE  | 28/06/20     | 15/09         |
|                     | 1406 | Anexo A | 08/08/20       | Creado sin ev | SEC-TR-22-01-10-0 | Presencial        | CURSO ESPE  | 28/06/20     | 15/09         |
|                     | 1379 | AO      | 16/06/20       | Aprobado      | SEC-TR-22-01-10-0 | Presencial        | CURSO ESPE  | 28/06/20     | 15/09         |


**Eliminar**

Acción que permite eliminar el Anexo Acuerdo Operativo, esta opción está disponible solo cuando se encuentra en estado **Creado sin evaluación**.

| Exportar a Excel  |      |         |                |               |                   |                   |             |              |               |
|--|------|---------|----------------|---------------|-------------------|-------------------|-------------|--------------|---------------|
| Acción   | Cód. | Tipo    | Fecha Creación | Estado        | Cód. Curso        | Modalidad Instruc | Nombre Curs | Fecha Inicio | Fecha Término |
|                     | 1379 | AO      | 16/06/20       | Aprobado      | SEC-TR-22-01-10-0 | Presencial        | CURSO ESPE  | 28/06/20     | 15/09         |
|                     | 1393 | Anexo A | 11/07/20       | Aprobado      | SEC-TR-22-01-10-0 | Presencial        | CURSO ESPE  | 28/06/20     | 15/09         |
|                     | 1400 | Anexo A | 22/07/20       | Aprobado      | SEC-TR-22-01-10-0 | Presencial        | CURSO ESPE  | 28/06/20     | 15/09         |
|                     | 1402 | Anexo A | 26/07/20       | Aprobado      | SEC-TR-22-01-10-0 | Presencial        | CURSO ESPE  | 28/06/20     | 15/09         |
|                     | 1406 | Anexo A | 08/08/20       | Creado sin ev | SEC-TR-22-01-10-0 | Presencial        | CURSO ESPE  | 28/06/20     | 15/09         |
|                     | 1379 | AO      | 16/06/20       | Aprobado      | SEC-TR-22-01-10-0 | Presencial        | CURSO ESPE  | 28/06/20     | 15/09         |

Al presionar el ícono  el sistema muestra un mensaje de confirmación, presionar el botón **Aceptar**.

**Información** ✕

**Advertencia: ¿Desea Eliminar Acuerdo Operativo Seleccionado?**

**Información** ✕

**Acuerdo operativo eliminado con éxito**

## Deshabilitar Acuerdo Operativo (Perfil SENCE)

Esta opción se usa a solicitud del OTEC, con el fin de permitir abrir el curso para regularizar la situación de los participantes, no consolidada en documentos posteriores.

Buscador de Acuerdos Operativos


Código Curso:  Programa: CAPACITACION EN OFICIOS SE ▾










Llamado: SEC-TR-22-01 ▾ Región: REGION DE LOS LAGOS ▾

Estado: TODOS ▾ OTEC: Todos ▾


Rut OTEC:

Buscar Limpiar

Exportar a Excel 


| Acción  | Cód. | Tipo    | Fecha Creación | Estado        | Cód. Curso        | Modalidad Instruc | Nombre Curs | Fecha Inicio | Fecha Término |
|---|------|---------|----------------|---------------|-------------------|-------------------|-------------|--------------|---------------|
|     | 1379 | AO      | 16/06/20       | Aprobado      | SEC-TR-22-01-10-0 | Presencial        | CURSO ESPE  | 28/06/20     | 15/09         |
|   | 1393 | Anexo A | 11/07/20       | Aprobado      | SEC-TR-22-01-10-0 | Presencial        | CURSO ESPE  | 28/06/20     | 15/09         |
|   | 1400 | Anexo A | 22/07/20       | Aprobado      | SEC-TR-22-01-10-0 | Presencial        | CURSO ESPE  | 28/06/20     | 15/09         |
|   | 1402 | Anexo A | 26/07/20       | Aprobado      | SEC-TR-22-01-10-0 | Presencial        | CURSO ESPE  | 28/06/20     | 15/09         |
|    | 1406 | Anexo A | 08/08/20       | Creado sin ev | SEC-TR-22-01-10-0 | Presencial        | CURSO ESPE  | 28/06/20     | 15/09         |

El sistema muestra un mensaje de confirmación, debe presionar el botón **Aceptar**.

Información 

¿Está seguro que desea deshabilitar el acuerdo operativo?

Aceptar Cancelar

Información 

El acuerdo operativo fue deshabilitado

Ok